

ОҚЫТУ ПЛАТФОРМАСЫ<https://education.supernovas.foundation/>**ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ САЯСАТЫ**

Бекітілген күні	21.07.2026
Дерекқордың меншік иесі және операторы	«Football For Kids» қоғамдық қоры
БСН	260740029114
Дербес деректер бойынша байланыс	info@supernovas.foundation

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Құпиялылық және дербес деректерді өңдеу саясаты (бұдан әрі - Саясат) <https://education.supernovas.foundation/> мекенжайында орналасқан оқыту платформасына (бұдан әрі - Платформа) келушілердің, Пайдаланушылардың және Оқытушылардың дербес деректерін жинау, өңдеу, сақтау, беру және қорғау тәртібін айқындайды.

1.2. Дербес деректерді қамтитын дерекқордың меншік иесі және операторы БСН 260740029114, «Football For Kids» қоғамдық қоры (бұдан әрі - Қор) болып табылады. Қор дербес деректерді өңдеудің мақсаттары мен шарттарын айқындайды және өз жауапкершілігі шегінде олардың қорғалуын қамтамасыз етеді.

1.3. Саясат Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңына, дербес деректерді жинау және өңдеу қағидаларына, оларды қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру қағидаларына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді.

1.4. Саясат Платформаны пайдалану шарттарымен бірге қолданылады. «Пайдаланушы» және «Оқытушы» терминдері Пайдалану шарттарында белгіленген мағыналарда пайдаланылады. Осы Саясатта олар бірлесіп Дербес деректер субъектілері деп те аталуы мүмкін.

1.5. Саясат Платформа, жеке кабинет, тіркелу және кері байланыс нысандары, электрондық пошта, телефон, SMS және Қормен өзге де өзара іс-қимыл арналары арқылы алынған дербес деректерге қолданылады. Саясат Платформада сілтемелер болуы мүмкін сыртқы интернет-ресурстардағы деректерді өңдеуді реттемейді.

1.6. Саясат Субъектіні оның деректерімен жұмыс істеу тәртібі туралы хабардар етеді, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мұндай келісім талап етілетін жағдайларда дербес деректерді жинауға, өңдеуге, беруге немесе таратуға арналған жеке келісімді алмастырмайды. Қолданылатын тәсіл келісімнің алыну фактісін растауға мүмкіндік берсе, келісім электрондық түрде, оның ішінде тиісті жолға белгі қою арқылы берілуі мүмкін.

1.7. Егер Субъект осы Саясатпен келіспесе немесе тіркелу үшін міндетті деректерді бергісі келмесе, ол тіркелуден және есептік жазба жасауды талап ететін Платформа функцияларын пайдаланудан бас тартуға тиіс. Міндетті емес деректерді беруден бас тарту мұндай деректер қажет емес функцияларға қол жеткізуді шектемейді.

2. НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

2.1. Дербес деректер - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мағынада белгілі бір немесе солардың негізінде айқындалатын жеке тұлғаға қатысты мәліметтер не мәліметтер жиынтығы.

2.2. Дербес деректерді өңдеу - дербес деректерді жинауды, жинақтауды, сақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, беруді, таратуды, иесіздендіруді, бұғаттауды және жоюды қоса алғанда, олармен жасалатын әрекеттер.

2.3. Дербес деректер субъектісі - дербес деректер қатысты болатын жеке тұлға, оның ішінде Пайдаланушы, Оқытушы немесе Платформаға келуші.

2.4. Үшінші тұлға - Субъект, Қор немесе Қордың уәкілетті қызметкері болып табылмайтын, бірақ олармен дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау жөніндегі мән-жайлармен немесе құқықтық қатынастармен байланысты тұлға.

3. ҚАНДАЙ ДЕРЕКТЕР ӨНДЕЛУІ МҮМКІН

3.1. Таңдалған рөлге, пайдаланылатын функционалға және Субъект ерікті түрде беретін мәліметтерге байланысты Қор дербес деректердің мынадай санаттарын өңдей алады:

- тіркеу және байланыс деректері: тегі, аты, бар болса әкесінің аты, телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы;
- бейіндік мәліметтер: жынысы, туған күні, елі, өңірі және тұрғылықты елді мекені, білім деңгейі, спорт саласындағы жұмыс тәжірибесі, жұмыс орны, лауазымы, Платформадағы мәртебесі, Платформаны пайдалану себептері және тиісті нысанда көзделген өзге де мәліметтер;
- есептік жазба және аутентификация деректері: есептік жазба идентификаторы, логин, электрондық поштаны немесе телефон нөмірін тексеруге қажетті мәліметтер, сессия деректері және қауіпсіз кіру үшін пайдаланылатын өзге де мәліметтер;
- оқу туралы деректер: таңдалған курстар, оқудың басталу және аяқталу күндері, қаралған материалдар, ілгерілеу, тапсырмалар мен тесттерге берілген жауаптар, аралық және қорытынды тестілеу нәтижелері, берілген сертификат туралы мәліметтер, оның ішінде нөмірі, күні және мәртебесі;
- Оқытушы деректері: жұмыс орны, лауазымы, біліктілігі мен өкілеттігі туралы мәліметтер және Оқытушы рөлін мақұлдау үшін қажетті құжаттар немесе өзге де растаулар;
- коммуникация деректері: қолдау қызметіне өтініштер, кері байланыс нысандары арқылы жіберілген хабарламалар, электрондық хаттар, пікірлер, бағалар, тіркемелер және Субъект Қорға жіберетін өзге ақпарат;
- техникалық деректер: IP-мекенжай, қол жеткізу күні мен уақыты, браузердің түрі мен нұсқасы, операциялық жүйе, құрылғы сипаттамалары, сессия және cookie идентификаторлары, өту жасалған беттің мекенжайы, Платформадағы әрекеттер туралы мәліметтер, жүйелік журналдар, қателер және қауіпсіздік оқиғалары;
- Субъект оларды өзі ұсынған немесе оларды жасауға және пайдалануға жеке келісім берген жағдайда, оны сәйкестендіруге мүмкіндік беретін бейнесі, фотосуреті, бейнежазбасы, пікірі және өзге де материалдар.

3.2. Қор дербес деректер тізбесін мәлімделген мақсаттар үшін қажеттілік пен жеткіліктілік қағидаты бойынша айқындайды. Тіркелу немесе нақты функцияны пайдалану үшін міндетті жолдар Платформада белгіленеді. Тікелей өзгеше көрсетілмесе, қосымша мәліметтер ерікті түрде беріледі.

3.3. Платформадағы оқу өтеусіз негізде ұсынылады, сондықтан Қор курсқа ақы төлеу шеңберінде банк карталарының деректерін немесе өзге төлем деректемелерін сұратпайды және өңдемейді.

3.4. Қор Платформаның жұмысына қажет емес биометриялық, медициналық және өзге де арнайы немесе шамадан тыс деректерді жинауды мақсат етпейді. Қор оларды заңды негізде жеке сұратпаса, Субъект мұндай мәліметтерді еркін мәтін жолдары, өтініштер немесе тіркемелер арқылы жібермеуге тиіс.

3.5. Субъектінің атын, бейнесін, фотосуретін, бейнежазбасын, пікірін немесе өзге де дербес деректерін ашық ақпараттық және жарнамалық материалдарда пайдалануға Субъектінің жеке келісімі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге негіз болған кезде ғана жол беріледі.

4. ДЕРЕКТЕРДІ АЛУ КӨЗДЕРІ

4.1. Қор дербес деректерді:

- Субъектіден тіркелу, бейінді толтыру, курстан өту, қолдау қызметіне жүгіну немесе Қормен өзге де өзара іс-қимыл кезінде тікелей;
- Платформаға кіру және оны пайдалану кезінде оқиғалар журналдарының, cookie және ұқсас техникалық құралдардың көмегімен автоматты түрде;
- ҚФФ-дан, өңірлік футбол қауымдастықтарынан, жұмыс беруші ұйымдардан немесе өзге үшінші тұлғалардан - Субъектінің келісімі немесе өзге заңды негіз болған кезде ғана;
- жалпыға қолжетімді көздерден - Қазақстан Республикасының заңнамасында жол берілген жағдайларда және шектерде алады.

4.2. Субъект дұрыс және өзекті мәліметтер беруге және оларды жеке кабинетте уақтылы жаңартуға не өзгерістер туралы Қорға хабарлауға міндетті. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету, сертификат беру

немесе Оқытушы мәртебесін растау үшін қажет болса, Қор деректердің ақылға қонымды растамасын сұратуға құқылы.

5. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨНДЕУ МАҚСАТТАРЫ

5.1. Қор дербес деректерді мынадай мақсаттар үшін өңдейді:

- есептік жазбаны жасау, растау және жүргізу, аутентификация және қол жеткізуді қалпына келтіру;
- курстарға, оқу материалдарына және жеке кабинет функцияларына қол жеткізуді ұсыну;
- оқу барысын есепке алу, тестілеу жүргізу, нәтижелерді бағалау және электрондық сертификат қалыптастыру;
- Оқытушылардың өтінімдерін қарау және мақұлдау, олардың біліктілігін немесе өкілеттігін растау;
- тіркелу, есептік жазбаның қауіпсіздігі, оқу барысы, сертификат, техникалық жұмыстар және Платформа құжаттарындағы елеулі өзгерістер туралы қызметтік хабарламалар жіберу;
- қолдау көрсету, өтініштерді, кері байланысты және талап-шағымдарды өңдеу;
- қажетті келісім немесе өзге заңды негіз болған кезде, курстан өтуді растау, кейінгі бағалау немесе D санаты бойынша лицензиялау мәселелері жөнінде ҚФФ-мен және уәкілетті өңірлік құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, теріс пайдаланудың, алаяқтықтың және рұқсатсыз қол жеткізудің алдын алу, оқиғаларды тергеп-тексеру;
- Платформаның жұмысын талдау және жақсарту, негізінен иесіздендірілген немесе жинақталған түрде статистика мен есептілікті қалыптастыру;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, мемлекеттік органдардың заңды сұрауларын орындау, Қор мен үшінші тұлғалардың құқықтарын қорғау, дауларды шешу;
- Қор мен әріптестердің жобалары туралы жаңалықтарды, шақыруларды және өзге де ақпараттық немесе маркетингтік хабарламаларды жіберу - жеке ерікті келісім болған кезде ғана.

5.2. Дербес деректер осы Саясатта көрсетілген мақсаттармен үйлеспейтін мақсаттар үшін пайдаланылмайды. Қосымша келісімді талап ететін жаңа мақсат туындаса, Қор тиісті өңдеуді бастамас бұрын осындай келісімді алады.

5.3. Жекелеген тест нәтижелері мен ілгерілеу курс қағидаларына сәйкес автоматты түрде есептелуі мүмкін. Егер Пайдаланушы нәтиже дұрыс есептелмеді деп санаса, тексеру үшін қолдау қызметіне жүгінуге құқылы.

6. КЕЛІСІМ БЕРУ НЕГІЗДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ

6.1. Платформа арқылы дербес деректерді жинау мен өңдеудің негізгі негізі Субъектінің немесе оның заңды өкілінің келісімі болып табылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда өңдеу заңда белгіленген көлемде келісімсіз жүзеге асырылуы мүмкін.

6.2. Келісім осы Саясатта және тиісті келісім мәтінінде көрсетілген мақсаттар үшін деректерді жинауды, жинақтауды, сақтауды, өзгертуді, толықтыруды, пайдалануды, үшінші тұлғалардың белгілі бір санаттарына беруді, иесіздендіруді, бұғаттауды және жоюды қамтуы мүмкін. Деректерді ашық қолжетімділікте тарату және хабарламалар жіберу үшін пайдалану талап етілетін жағдайларда бөлек ресімделеді.

6.3. Электрондық келісім оның алынуын растауға мүмкіндік беретін тәсілмен тіркеледі және ерік білдіруді растау әрі теріс пайдаланудан қорғау үшін қажетті күн мен уақыттың, есептік жазба идентификаторының, Саясат нұсқасы мен келісім мәтінінің, сондай-ақ техникалық мәліметтердің жазбасымен сүйемелденуі мүмкін.

6.4. Субъект info@supernovas.foundation мекенжайына сұрау жіберу арқылы келісімді толық немесе ішінара кері қайтарып алуға құқылы. Кері қайтарып алу ол алынғанға дейін жүзеге асырылған өңдеудің заңдылығына әсер етпейді. Егер тиісті деректерсіз Платформаны немесе жекелеген функцияны ұсыну мүмкін болмаса, Қор Субъектіні хабардар еткеннен кейін мұндай өңдеуді тоқтатуға, функцияны шектеуге немесе есептік жазбаны жоюға құқылы.

6.5. Келісім кері қайтарып алынғаннан кейін оларды одан әрі сақтау немесе өңдеу үшін өзге заңды негіз болмаса, деректерді өңдеу тоқтатылуға, олар бұғатталуға, өшірілуіне немесе жойылуға тиіс. Ақпараттық хабарламалардан бас тарту есептік жазбаның жұмысы және курстан өту үшін қажетті міндетті қызметтік хабарламаларды алуды шектемейді.

7. СОOKIE ЖӘНЕ ТЕХНИКАЛЫҚ ДЕРЕКТЕР

7.1. Платформа сессияны қолдау, авторизациялау, тілдік және өзге баптауларды сақтау, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, қателерді диагностикалау және Платформаның жұмысын талдау үшін cookie

файлдарын, браузердің жергілікті қоймасын, пиксельдерді, тегтерді және ұқсас технологияларды пайдалана алады.

7.2. Техникалық қажетті cookie файлдары сұратылған функцияларды ұсыну үшін пайдаланылады. Талдау және өзге де міндетті емес технологиялар Пайдаланушы таңдаған баптауларды ескере отырып және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілсе, келісім болған кезде қолданылады.

7.3. Пайдаланушы браузер баптауларында cookie файлдарын жоя немесе олардың пайдаланылуын шектей алады. Техникалық қажетті cookie файлдарын өшіру жүйеге кірудің, ілгерілеуді сақтаудың немесе Платформаның жекелеген функцияларын пайдаланудың мүмкін болмауына әкелуі мүмкін.

7.4. Қор техникалық деректерді барынша аз көлемде пайдалануға және мүмкін болған жерде статистиканы жинақталған немесе иесіздендірілген түрде қалыптастыруға ұмтылады.

8. ДЕРЕКТЕРДІ ҮШІНШІ ТҰЛҒАЛАРҒА БЕРУ

8.1. Қор дербес деректерді сатпайды және жалға бермейді. Оларға қол жеткізу нақты заңды мақсат үшін қажетті көлемде ғана мынадай алушылар санаттарына берілуі мүмкін:

- хостинг, бұлтты инфрақұрылым, дерекқорлар, резервтік көшіру және техникалық қолдау қызметтерін жеткізушілерге;
- электрондық пошта, SMS, аутентификация, аналитика, мониторинг және ақпараттық қауіпсіздік сервистерін жеткізушілерге;
- құпиялылық сақталған жағдайда Қор заңды міндеттерді орындау үшін тартатын консультанттарға, аудиторларға және өзге тұлғаларға;
- оқу нәтижелерін растау, бағалауды немесе лицензиялауды ұйымдастыру үшін қажетті көлемде, тиісті келісім немесе өзге заңды негіз болған кезде ҚФФ-ға, өңірлік футбол қауымдастықтарына және өзге уәкілетті құрылымдарға;
- заңды және тиісті түрде ресімделген талап бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге жағдайларда соттарға, құқық қорғау және өзге де мемлекеттік органдарға.

8.2. Қор үшінші тұлғаларға деректердің ең аз қажетті көлемін ғана береді және қолданылатын жағдайларда тапсырма орындалғаннан кейін құпиялылыққа, қауіпсіздікке, мақсатты пайдалануға және өңдеуді тоқтатуға қатысты шарттық талаптарды белгілейді.

8.3. Деректерді ҚФФ-ға немесе өзге ұйымға беру мұндай ұйымға бүкіл есептік жазбаға шектеусіз қол жеткізуді білдірмейді. Берілетін мәліметтердің құрамы нақты мақсатпен айқындалады және атын, байланыс деректерін, курс, нәтиже, сертификат туралы мәліметтерді және өзге де қажетті деректерді қамтуы мүмкін.

8.4. Сыртқы интернет-ресурстар деректерді өңдеу тәртібін дербес айқындайды. Оларға өтпес бұрын Пайдаланушыға олардың шарттары мен құпиялылық саясаттарымен танысу ұсынылады.

9. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА САҚТАУ ЖӘНЕ ТРАНСШЕКАРАЛЫҚ БЕРУ

9.1. Дербес деректерді қамтитын дерекқор Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында сақталады.

9.2. Жекелеген техникалық сервистердің жұмысы үшін деректерді Қазақстан Республикасының шегінен тыс беру қажет болса, мұндай трансшекаралық беру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттар мен шектеулер сақталған кезде ғана жүзеге асырылады.

9.3. Дербес деректердің талап етілетін қорғалуын қамтамасыз етпейтін мемлекетке беруге Субъектінің мұндай беруге келісімі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген өзге негіз болған кезде ғана жол беріледі.

9.4. Шетелдік немесе халықаралық жеткізушілерді таңдаған кезде Қор берілетін деректер көлемін, берудің қажеттілігін және шарттық міндеттемелерді, қол жеткізуді шектеуді және қорғалған байланыс арналарын қоса алғанда, қолжетімді қорғау шараларын бағалайды.

10. ДЕРЕКТЕРДІ САҚТАУ ЖӘНЕ ЖОЮ МЕРЗІМДЕРІ

10.1. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында неғұрлым ұзақ мерзім көзделмесе, дау шешу немесе заңды құқықтарды қорғау үшін талап етілмесе, дербес деректер оларды жинау және өңдеу мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті мерзімнен артық сақталмайды.

10.2. Егер заңда немесе жеке келісімде өзге мерзім белгіленбесе, Қор мынадай шекті сақтау мерзімдерін қолданады:

- есептік жазба, бейін, оқу барысы мен нәтижелері туралы деректер - Платформаны пайдалану кезеңінде және соңғы белсенділіктен немесе есептік жазба жабылғаннан кейін 3 жылға дейін;
- берілген сертификаттардың ең аз тізілімі - оның түпнұсқалығын растау үшін сертификат берілген күннен бастап 5 жылға дейін;
- қолдау қызметіне өтініштер, талап-шағымдар және іскерлік хат-хабарлар - өтініш аяқталғаннан кейін 3 жылға дейін;
- әдеттегі техникалық журналдар мен қауіпсіздік деректері - оқиғаны тергеп-тексеру үшін неғұрлым ұзақ уақыт талап етілмесе, 12 айға дейін;
- ақпараттық хабарламаларға арналған деректер - тиісті келісім кері қайтарып алынғанға дейін;
- келісімнің алынуын немесе кері қайтарып алынуын растайтын мәліметтер - өңдеу мерзімі ішінде және заңнаманың сақталуын растау мен Қордың құқықтарын қорғау үшін қажетті кейінгі кезеңде.

10.3. Мақсаттарға қол жеткізілгенде, сақтау мерзімі аяқталғанда немесе заңды талап болған кезде дербес деректер жойылады, өшіріледі, бұғатталады немесе иесіздендіріледі. Деректерді дереу жою техникалық тұрғыдан мүмкін болмаса, резервтік көшірмелердегі мәліметтер резервтік көшірмелерді жаңартудың белгіленген циклі шеңберінде жойылады.

10.4. Есептік жазба жойылған кезде Пайдаланушы жеке кабинетке, оқу барысына және тек тіркелген тұлғаларға қолжетімді материалдарға қол жеткізуден айырылады. Егер сертификатты тексеру үшін қажет болса және заңнамада жол берілсе, сертификат туралы ең аз мәліметтер көрсетілген мерзім аяқталғанға дейін сақталуы мүмкін.

11. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕР СУБЪЕКТИСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

11.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде Субъект:

- Қорда өзінің дербес деректерінің бар-жоғы, оларды өңдеудің мақсаттары, көздері мен тәсілдері туралы ақпарат алуға;
- өз деректеріне қол жеткізуге және оларды нақтылауды, өзгертуді немесе толықтыруды талап етуге;
- заңды бұза отырып жиналған немесе өңделген не мәлімделген мақсат үшін артық болып қалған деректерді бұғаттауды, өшіруді немесе жоюды талап етуге;
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді белгіленген тәртіппен кері қайтарып алуға;
- ақпараттық және маркетингтік хабарламалардан бас тартуға;
- деректерді жалпыға қолжетімді көздерде таратуға қарсылық білдіруге және заңды негіз болмаған жағдайда мұндай таратуды тоқтатуды талап етуге;
- Қордың әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне уәкілетті мемлекеттік органға немесе сотқа шағым жасауға және заңнамада көзделген өзге де қорғау тәсілдерін пайдалануға құқылы.

11.2. Құқықтарын іске асыру үшін Субъект «Дербес деректер» тақырыбымен info@supernovas.foundation мекенжайына сұрау жібереді. Сұрауда тегі мен атын, есептік жазбаға байланысты электрондық пошта мекенжайын немесе телефон нөмірін, талаптың мазмұнын және жауап алу тәсілін көрсету ұсынылады.

11.3. Қор өтініш берушінің жеке басын ақылға қонымды тексеру және үшінші тұлғаның деректеріне қол жеткізуге жол бермеу үшін қажетті мәліметтерді сұратуға құқылы. Сұраулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде және тәртіппен қаралады.

11.4. Қор талапты толық немесе ішінара орындаудан заңнамада көзделген негіз болған кезде ғана бас тарта алады және Субъектіге заңда жол берілген көлемде бас тарту себебін хабарлайды.

12. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ДЕРЕКТЕРІ

12.1. Платформа ең алдымен жаттықтырушылық, педагогикалық немесе өзге кәсіптік қызмет мақсатында оқудан өтетін тұлғаларға арналған. Егер Пайдаланушы кәмелетке толмаған болса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен оның дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімді заңды өкілі береді.

12.2. Қор заңды өкілдің өкілеттігін растауды сұратуға немесе қажетті келісім алынғанға дейін есептік жазбаны шектеуге құқылы. Дұрыс емес туған күнді көрсетуге немесе қажетті өкілеттіксіз кәмелетке толмаған тұлғаның атынан тіркелуге жол берілмейді.

12.3. Кәмелетке толмаған тұлғаның атын, бейнесін, фотосуретін, бейнежазбасын немесе пікірін жариялауға оның заңды өкілінің жеке әрі тиісінше ресімделген келісімі немесе өзге заңды негіз болған кезде ғана жол беріледі.

13. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ҚОРҒАУ

13.1. Қор дербес деректерді заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, жоюдан және өзге де заңсыз әрекеттерден қорғау үшін құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шаралар қабылдайды.

13.2. Деректердің сипаты мен тәуекелдерді ескере отырып, қорғау шаралары қол жеткізу құқықтарын шектеуді, аутентификацияны, әрекеттерді есепке алуды, резервтік көшіруді, желілік инфрақұрылымды қорғауды, қорғалған байланыс арналарын пайдалануды, бағдарламалық қамтылымды жаңартуды, мердігерлерді бақылауды, қызметкерлерді оқытуды және құпиялылық жөніндегі міндеттемелерді қамтуы мүмкін.

13.3. Қызметкерлер мен тартылған тұлғаларға дербес деректерге қол жеткізу олардың міндеттерін орындау үшін қажетті көлемде ғана беріледі. Субъект те құпиясөздің құпиялылығын қамтамасыз етуге және есептік жазбаның бұзылуына күмән туындаған жағдайда Қорғау дереу хабарлауға міндетті.

13.4. Дербес деректер қауіпсіздігінің бұзылғаны анықталған кезде Қор салдарды оқшаулау және жою, оқиғаны құжаттау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Субъектілерді немесе уәкілетті органдарды хабардар ету шараларын қабылдайды.

14. САЯСАТТЫ ӨЗГЕРТУ

14.1. Қор заңнаманың, Платформа функционалының, өңделетін деректер құрамының немесе қолданылатын технологиялардың өзгеруіне байланысты осы Саясатты жаңартуға құқылы. Өзекті редакция бекітілген немесе соңғы жаңартылған күні көрсетіле отырып, Платформада жарияланады.

14.2. Елеулі өзгерістер туралы Қор Платформадағы, жеке кабинеттегі хабарлама немесе электрондық пошта арқылы хабардар ете алады. Егер өзгеріс жаңа келісімді талап етсе, тиісті өңдеу осындай келісім алынғаннан кейін ғана басталады.

14.3. Жаңа редакция жарияланғаннан кейін Платформаны пайдалануды жалғастыру онымен танысуды білдіреді, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке келісім талап етілетін жағдайларда оны алмастырмайды.

15. БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

15.1. Дербес деректерді өңдеу және қорғау, келісімді кері қайтарып алу, деректерге қол жеткізу, оларды нақтылау, өшіру немесе есептік жазбаны жою мәселелері бойынша «Football For Kids» қоғамдық қорына info@supernovas.foundation электрондық пошта мекенжайы арқылы жүгінуге болады.

15.2. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіріледі. Дербес деректерге байланысты дауларды тараптар келіссөздер және жазбаша өтініштер алмасу арқылы реттеуге ұмтылады, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шешеді.

15.3. Егер Саясаттың жекелеген ережесі жарамсыз немесе қолданылмайтын деп танылса, қалған ережелер заңда барынша жол берілген көлемде қолданылуын жалғастырады.